Alapítói Okirat

a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva (a módosítások aláhúzással és vastag, dőlt betűvel jelezve)

1. A Társaság cégneve, székhely, fióktelepe

1.1. A Társaság cégneve: Szociálpolitikai Innovációs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített cégneve: SZIN Nonprofit Kft.

1.2. A Társaság cégneve angol nyelven: Social Politics Innovation Non-Profit Limited

A Társaság rövidített cégneve angol nyelven: SZIN Non-Profit Ltd.

1.3. A Társaság székhelye: 1142 Budapest, Ungvár u. 64-66.

A Társaság székhelye és egyben a központi ügyintézési helye is.

2. A Társaság alapítója

A Társaság alapítója a Magyar Állam.

Az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2018. (VI.25.) NVTNM rendeletet módosító 1/2021.(II.2.) NVTNM rendelet alapján a Társaság vonatkozásában a tulajdonosi jogok gyakorlója a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (1138 Budapest, Váci út 191.; továbbiakban: Alapító). A Társaság tevékenységét egyszemélyes nonprofit társaságként folytatja. A Nemzeti Szociálpolitikai Intézet képviseletét a főigazgató gyakorolja. A 448/2021. (VII. 26.) Korm. rendelet egyes kormányrendeleteknek a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet nevének változásával összefüggő módosításáról a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet nevét Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézetre (1142 Budapest, Ungvár u. 64-66.) változtatta.

3. A Társaság jogállása, megszerzésének feltételei

3.1. A Társaság jogállása:

A Társaság közhasznú jogállású.

3.2. A Társaság nem folytat közhasznú tevékenységként olyan tevékenységet, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseibe ütközik.

3.3. A Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységeire fordítja.

3.4. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

3.5. A Társaság további gazdálkodó szervezet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

3.6. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4. A Társaság célja, tevékenységi körei

4.1. A Társaság átfogó szakpolitikai célja szociálpolitikai központként a szociális szolgáltatási környezet felnőttképzési, módszertani és szakmafejlesztési megújítása a nemzetközi szempontokhoz és a hazai jogszabályi környezethez igazodó szakmai fejlesztési koncepciók mentén, ezen belül különösen a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének, társadalmi integrációjának és komplex (re)habilitációjának elősegítése szakterületi tudásközpont működtetésével, a komplex rehabilitációban közreműködők tevékenységének összehangolásával, az ellátásban közreműködő intézményrendszerek tervszerű fejlesztésével, az integrációt segítő kutató, fejlesztő, módszertani, tanácsadó, szolgáltató és képzési programok megvalósításával.

A Társaság a meghatározott célok elérése érdekében pályázati úton vagy közvetlen szolgáltatás nyújtásával, fejlesztésével az alábbi feladatokat látja el:

1) A fogyatékos személyek esélyegyenlőségének, társadalmi integrációjának és komplex (re)habilitációjának elősegítése érdekében:
   - a fogyatékos személyek meglévő, illetve fejleszthető képességeinek megfelelő programtervezetek elkészítéséhez olyan szempontrendszereket dolgoz ki és ad ki, amelyek magukba foglalják a komplex rehabilitációs folyamat során elért képességfejlődés rendszeres felmérését, és lehetővé teszik az egyéni rehabilitációs program megalapozását, szükség szerinti módosítását, továbbfejlesztését;
   - együttműködik a fogyatékos személyek érdekvédelmi és más szervezeteivel, a szociális, oktatási, foglalkoztatási, egészségügyi és egyéb területeken (re)habilitációs tevékenységet végző hazai és nemzetközi intézményekkel, szervezetekkel és az Országos Fogyatékosságügyi Tanáccsal.

22

2) Az egyéni rehabilitációs programokban megjelölt szolgáltatások, ellátások igénybevétele érdekében:
   - elősegíti a fogyatékos személyekkel foglalkozó intézmények és szervezetek együttműködését;
   - a fogyatékos személyek számára elérhető, önálló életvitelt támogató, illetve (re)habilitációs szolgáltatásokról és ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről információs szolgáltatást működtet vagy ilyeneket támogat;
   - szakmai, illetve anyagi támogatást nyújt egyenlő esélyű hozzáférés feltételeinek kialakításához;
   - szakmai, illetve anyagi támogatást nyújt a komplex (re)habilitációban közreműködő szakemberek, önkéntesek, fogyatékossággal élő emberek és családjaik képzéséhez, átképzéséhez és továbbképzéséhez;
   - szakmai illetve anyagi támogatást nyújt a fogyatékos személyek önálló életvitelét elősegítő eszközök, szolgáltatások és módszertani ismeretek fejlesztéséhez és hozzáférhetővé tételéhez;
   - szakmai segítséget nyújt a fogyatékos személyek számára ápolás-gondozást nyújtó szociális intézményi férőhelyek kiváltását célzó stratégiai megvalósításához.
3) Szakmai, illetve anyagi támogatást nyújt a komplex (re)habilitációra szoruló személyek, valamint a számukra szolgáltatást nyújtó szakemberek képzéséhez, továbbképzéséhez és az ilyen képzést folytató szervezeteknek.
4) A komplex (re)habilitációs folyamatban összegyűjtött hazai és nemzetközi tapasztalatok alapján szakmai-módszertani ajánlásokat dolgoz ki, és gondoskodik azok hozzáférhetővé tételéről.
5) A pedagógiai szakmai szolgáltatások és a pedagógiai szakszolgáltatások körében országos pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújt a különleges gondozás feladataiban közreműködő pedagógiai szakszolgálat intézményei részére.
6) Szakmai, illetve anyagi támogatást nyújt:
   - a mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő fogyatékos gyermekek ellátásával, – a többi gyermekkel, tanulóval együtt vagy külön-külön történő –nevelésével, oktatásával foglalkozó intézményrendszer működtetéséhez, fejlesztéséhez;
   - a korai fejlesztés és gondozás, az óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás, a fejlesztő felkészítés programjainak, tanterveinek, tankönyveinek kidolgozásához, fejlesztéséhez és terjesztéséhez;

ÜGYVÉDI IRODA

- a különleges gondozás igénybevételéhez szükséges eszközök, járművek beszerzéséhez;
- az érintett gyermekek, tanulók szabadidős tevékenységének megszervezéséhez, tömeg- és versenysportjának lebonyolításához;
- az érintett tanulók középiskolai tanulmányaihoz, felkészítő oktatásukhoz megszervezéséhez, felsőfokú tanulmányainak folytatásához, továbbá a munkába állásukat segítő tevékenységhez;
- a fogyatékos gyermekek szülei részére szervezett szülősegítő szolgáltatások megszervezéséhez.

4.2. A Társaság az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

4.2.1. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység körében:

a Társaság közreműködik az állami feladatok ellátásában

4.2.1.1. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény 144. §-ának (1)-(2) bekezdései alapján a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés érdekében;

4.2.1.2. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 35. §-ának (1)-(2) bekezdései alapján az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegség megelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások ellátása érdekében;

4.2.1.3. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a (1) bekezdésének 4. és 23. §-a (5) bekezdésének 9. pontja alapján az egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások ellátása érdekében.

4.2.2. Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, szakemberek képzése körében:
a Társaság részt vállal az állami feladatok ellátásában

4.2.2.1. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontja, a 23.§ (4) bekezdésének 4. pontja és a 23. § (5) bekezdésének 11. pontja alapján a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások biztosítása érdekében;

4.2.2.2. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. § - 92/E. §§ alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek fejlesztése érdekében.

4.2.3. Tudományos tevékenység, kutatás körében:

a Társaság együttműködik az állami feladatok ellátásában a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdése alapján.

4.2.4. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés körében:
a Társaság közreműködik az állami feladatok ellátásában a fejlesztő nevelés-, a fejlesztő nevelés-oktatás-, a gyermeküdülőkben, egészségügyi intézményekben, rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás-, pedagógiai-szakmai szolgáltatás-ellátásban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. pontjának 1.19., 1.23. és 1.24 alpontjai alapján.

4.2.5. A sport, mint közhasznú tevékenység körében:
a Társaság közreműködik az állami feladatok ellátásában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a (1) bekezdésének 15. és 23. §-a (4) bekezdésének 8. pontja alapján a sport, ifjúsági ügyek ellátása, az egészséges életmód és szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése, a gyermek és az ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása érdekében.

4.2.6. Rehabilitáció, rehabilitációs foglalkoztatás körében:
a Társaság közreműködik az állami feladatok ellátásában.

4.2.6.1. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 72. § (1) bekezdése alapján a fogyatékos személyek életvezetési képességeinek kialakítása, illetve helyreállítása érdekében;

4.2.6.2. a fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatások biztosítása céljából (rehabilitációs program, segédeszköz/segédeszköz-ellátás fejlesztés, a szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok, információk gyűjtése a fogyatékos személyek, családtagjaik, segítőik tájékoztatása érdekében) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 20. §-a és a 21. §-ának a)-g) pontjai alapján.

4.2.7. Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások körében:
a Társaság a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1. §-a (2)-(3) bekezdéseinek rendelkezéseivel összhangban és a törvényben foglaltak alapkán a törvény hatálya alá tartozó természetes személyek számára iskolarendszeren kívüli képzési tevékenységet végez, amely

22

célja szerint meghatározott képesség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés; a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás.

4.3. A Társaság cél szerinti, közhasznú tevékenységei a következők:

6311'08	adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
6312'08	világháló-portál szolgáltatás
6399'08	m.n.s. egyéb információs szolgáltatás
7219'08	egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
7220'08	társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés (főtevékenység)
8531'08	általános középfokú oktatás
8532'08	szakmai középfokú oktatás
8559'08	m.n.s. egyéb oktatás
8560'08	oktatást kiegészítő tevékenység
8810'08	idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
8899'08	m.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
9412'08	szakmai érdekképviselet
9499'08	m.n.s egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
1812'08	nyomás (kivéve: napilap)
1814'08	könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
1820'08	egyéb sokszorosítás
4761'08	könyv-kiskereskedelem
5590'08	egyéb szálláshely-szolgáltatás
5621'08	rendezvényi étkeztetés
5811'08	könyvkiadás
5812'08	címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
5814'08	folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819'08	egyéb kiadói tevékenység
5911'08	film-, video-, televízióműsor-gyártás
5912'08	film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
5913'08	film-, video- és televízióprogram terjesztése
5914'08	filmvetítés
5920'08	hangfelvétel készítése, kiadása
6202'08	információ-technológiai szaktanácsadás
6209'08	egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6810'08	saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820'08	saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7010'08	üzletviteli tanácsadás
7021'08	PR, kommunikáció
7022'08	üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7120'08	műszaki vizsgálat, elemzés
7320'08	piac-, közvélemény-kutatás
7420'08	fényképészet
7430'08	fordítás, tolmácsolás
7490'08	m.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7739'08	egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
7740'08	immateriális javak kölcsönzése
7810'08	munkaközvetítés

22

7820'08	munkaerő-kölcsönzés
7830'08	egyéb emberierőforrás-ellátás, - gazdálkodás
8211'08	összetett adminisztratív szolgáltatás
8220'08	telefoninformáció
8230'08	konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8292'08	csomagolás
8219'08	fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8299'08	m.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
9101'08	könyvtári, levéltári tevékenység
9329'08	m.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

4.4. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységei:

6311'08	adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
6312'08	világháló-portál szolgáltatás
6399'08	m.n.s. egyéb információs szolgáltatás
7219'08	egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
7220'08	társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés (főtevékenység)
8531'08	általános középfokú oktatás
8532'08	szakmai középfokú oktatás
8559'08	m.n.s. egyéb oktatás
8560'08	oktatást kiegészítő tevékenység
8810'08	idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
8899'08	m.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
9412'08	szakmai érdekképviselet
9499'08	m.n.s egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
1812'08	nyomás (kivéve: napilap)
1814'08	könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
1820'08	egyéb sokszorosítás
4761'08	könyv-kiskereskedelem
5590'08	egyéb szálláshely-szolgáltatás
5621'08	rendezvényi étkeztetés
5811'08	könyvkiadás
5812'08	címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
5814'08	folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819'08	egyéb kiadói tevékenység
5911'08	film-, video-, televízióműsor-gyártás
5912'08	film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
5913'08	film-, video- és televízióprogram terjesztése
5914'08	filmvetítés
5920'08	hangfelvétel készítése, kiadása
6202'08	információ-technológiai szaktanácsadás
6209'08	egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6810'08	saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820'08	saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7010'08	üzletviteli tanácsadás
7021'08	PR, kommunikáció

7022'08	üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7120'08	műszaki vizsgálat, elemzés
7320'08	piac-, közvélemény-kutatás
7420'08	fényképészet
7430'08	fordítás, tolmácsolás
7490'08	m.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7739'08	egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
7740'08	immateriális javak kölcsönzése
7810'08	munkaközvetítés
7820'08	munkaerő-kölcsönzés
7830'08	egyéb emberierőforrás-ellátás, - gazdálkodás
8211'08	összetett adminisztratív szolgáltatás
8220'08	telefoninformáció
8230'08	konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8292'08	csomagolás
8219'08	fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8299'08	m.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
9101'08	könyvtári, levéltári tevékenység
9329'08	m.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

4.5. A Társaság közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

5. A Társaság működésének időtartama, a Társaság üzleti éve

5.1. A Társaság határozatlan időtartamra jött létra.

5.2. A Társaság üzleti éve a naptári évvel azonos.

6. A Társaság törzstőkéje

6.1. A Társaság törzstőkéje 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió forint.

6.2. Az Alapító a 6.1. pont szerinti pénzbeli hozzájárulás 100%-át az Alapító Okirat aláírását követő 15 munkanapon belül – még az Alapítói Okirat cégbírósági benyújtását megelőzően befizette a Társaság bankszámlájára.

6.3. Az Alapító mellékszolgáltatásra nem kötelezett.

6.4. A Társaság fennállása alatt az Alapító a törzsbetétjét nem követelheti vissza, a mérleg szerinti nyereség nem adható ki, azt a Társaság közhasznú tevékenységeire kell fordítani.

6.5. Alapító elhatározhatja a törzstőke felemelését. E határozat meghozatalakor ki kell térni az új törzstőke, valamint a törzsbetétek nagyságára.

6.6. A törzstőke felemelését kimondó határozat, valamint a felemelés megtörténtét bejegyzés és közzététel végett az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

7. Az üzletrész

7.1. A Társaság bejegyzését követően az Alapító jogait és a Társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Az Alapítónak csak egy üzletrésze lehet, amely a törzstőke 100%-a.

8. Az üzletrészek átruházása, felosztása

8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg és nem vonhatja be.

8.2. Az üzletrész felosztására csak akkor kerülhet sor, ha az Alapító élni kíván az üzletrész átruházási jogával. A felosztás révén keletkező üzletrészek nagysága nem lehet kevesebb 100.000,- Ft-nál.

8.3. Ha az Alapító az üzletrész egy részét átruházza vagy a törzstőke emelése folytán a Társaság új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az Alapító Okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A Társaság szervezete

9.1. A Társaság egyszemélyes jellegéből adódóan a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a Társaság egyedüli tagja, az Alapító dönt.

9.2. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti beszámoló jóváhagyása, azonban erről a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem határozhat;
2. a Társaság üzleti tervének és a Társaság működéséről szóló éves beszámolónak valamint a könyvvizsgáló jelentésének az elfogadása;
3. az Alapító Okirat módosítása;
4. a Társaság törzstőkéjének felemelése és leszállítása;
5. az üzletrész felosztása;
6. az ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, valamint az ügyvezető felett a munkáltatói jogok gyakorlása;
7. a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
8. a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a felügyelő bizottság ügyrendjének jóváhagyása;

9. a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának (egyesülésének, beolvadásának, szétválásának, kiválásának) elhatározása;
10. olyan szerződések megkötésének előzetes jóváhagyása – kivéve a tulajdonosi jog gyakorlójával kötendő szerződéseket –, amelyeknek értéke a nettó 100 millió forintot meghaladja. A szerződés nettó értékének meghatározása során az egy éven belül azonos szerződő féllel, azonos tárgyban kötött megállapodás értékét össze kell számítani. Az egy évet a szerződés aláírásától kell számítani;
11. olyan szerződések megkötésének előzetes jóváhagyása, amelyet a Társaság az ügyvezetőjével, illetőleg ennek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bek. 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozójával köt;
12. a Társaság által 10 millió forintot meghaladó hitelfelvétel engedélyezésére;
13. a közszolgáltatási szerződés megkötésével, illetve módosításával kapcsolatos döntések, ide tartozik olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a Társaság – a tulajdonosi jog gyakorlóján kívül – a társadalom közös szükségleteinek kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység feltételeiről. A szerződést és annak módosítását a megkötésétől számított harminc napon belül a cégbíróságon letétbe kell helyezni;
14. a Társaság munkaszervezetének kialakítása körében a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása;
15. a Társaság munkavállalójának általános jellegű képviseleti joggal való felruházása (cégvezető);
16. a közhasznúsági melléklet elfogadása;
17. a Befektetési Szabályzat elfogadása;
18. az ügyvezető illetve a felügyelő bizottsági tagok, valamint a könyvvizsgáló felmentése írásban a titoktartási kötelezettség alól;
19. az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó vezető állású munkavállalók javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, rendszeréről szóló szabályzat megalkotása. A szabályzat elfogadásától számított 3 napon belül a cégbíróságon a cégiratok között letétbe kell helyezni;
20. az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok és a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a Társaság képviseletéről;
21. mindazon ügyek, amelyeket jogszabály vagy az Alapító Okirat az Alapító hatáskörébe utal;
22. az Mt. 228. §-a alapján kötendő versenytilalmi megállapodások jóváhagyása.

9.3. Az Alapító a kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben a határozatát annak meghozatalától számított 15 napon belül köteles írásban közölni a Társaság ügyvezetőjével.

9.4. Az Alapító a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntések – ide nem értve a könyvvizsgáló megválasztásával kapcsolatos döntést – és az Alapító Okirat 9.2.20. pontja kivételével a kizárólagos

hatáskörébe tartozó kérdésekben a döntéshozatalt megelőzően köteles a felügyelő bizottság, valamint az ügyvezető írásos véleményét beszerezni. Az írásos vélemények nyilvánosak.

9.4.1.1. Az Alapító a felügyelő bizottság és az ügyvezető írásos véleményének megismerése érdekében a döntéshozatal legalább 15 nappal megelőzően postai vagy elektronikus úron írásban fordul a felügyelő bizottság elnökéhez, valamint az ügyvezetőhöz a döntéshozatal konkrét tárgyának megjelölésével.

9.4.1.2. A felügyelő bizottság és az ügyvezető a véleményükről írásban kötelesek tájékoztatni az Alapítót, a kézhezvételtől számított 8 napon belül, de legkésőbb az Alapító írásos megkeresésétől számított 14 napon belül. (A nyilvánosság biztosítása érdekében az írásos véleményeket egyidejűleg az ügyvezető részére is meg kell küldeni). Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéseivel kapcsolatos, előzetesen kikért ügyvezetői és felügyelő bizottsági véleményeket az Alapító határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül – a cégbíróságon a cégiratok között letétbe kell helyezni.

9.4.1.3. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is az Alapító rendelkezésére bocsátani.

9.4.1.4. A felügyelő bizottság tagjainak, valamint az ügyvezetőnek a véleménye az Alapítót nem kötelezi.

9.4.1.5. Amennyiben a vélemény-nyilvánításra jogosult személy a vélemény adására irányadó határidőn belül nem nyilvánít vélemény, azt úgy kell tekinteni, hogy az Alapító tervezett döntésével egyetért, azt elfogadja.

9.4.1.6. Az ügyvezető az Alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást (határozatok könyve) vezet, oly módon, hogy abból a döntés tartalma, időpontja és hatálya egyértelműen meghatározható legyen. Az ügyvezető a határozatot az arról való tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles bevezetni a határozatok könyvébe.

9.4.1.7. Az írásos vélemények nyilvánosak, a nyilvánosságot az Alapító az ügyvezető útján az Alapító Okirat 14. pontja szerint biztosítja.

9.5. Alapító haladéktalanul köteles megtenni a szükséges intézkedéseket, ha a Társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásaiból kitűnik, hogy a saját tőke veszteség folytán a törzstőke felére, illetve a Társaság jegyzett tőkéjének értéke alá csökkent, valamint ha a Társaság fizetéseit beszüntette és vagyona a tartozásokat nem fedezi.

9.6. Amennyiben az Alapító határozat jogszabály rendelkezéseibe vagy az Alapító Okiratba ütközik, az ügyvezető, illetve a felügyelő bizottság bármely tagja annak bírósági felülvizsgálatát kérheti.

22

10. A Társaság ügyvezetője

10.1. A Társaság ügyvezetője: Hamvas Levente Péter
Lakcím: 1026 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 63. 3. em. 13.
Anyja neve: Dr. Majoros Márta
Szül. hely, idő: Szeged, 1973. szeptember 11.
Adóazonosító jele: 8389691256

10.2. Az ügyvezető megbízatása 2021. február 15. napjától határozatlan időre szól.

Az ügyvezető bármikor visszahívható, illetve újraválasztható.

10.3. Az ügyvezető feladata és hatásköre:

1. ellátja a Társaság ügyeinek intézését, irányítja a Társaság munkáját a jogszabályok, az Alapító Okirat, a Társaság belső szabályzatai és az Alapító határozatai által megszabott keretek között;
2. végrehajtja és végrehajtatja az Alapító külön utasításaiban foglaltakat;
3. képviseli a Társaságot a bíróságok, a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben;
4. gondoskodik az Alapító részére nyújtandó adatszolgáltatások rendszeres, határidőben történő teljesítéséről;
5. kialakítja a Társaság munkaszervezetét;
6. gondoskodik a Társaság üzleti és más könyveinek szabályszerű vezetéséről, s e körben köteles az Alapító határozatait a Határozatok Könyvében nyilvántartani, oly módon, hogy abból a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) egyértelműen megállapítható legyen;
7. vezeti a tagjegyzéket. A tagjegyzékben beállt változásokat benyújtja a Cégbíróságnak;
8. gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság alkalmazottai felett, amelyet az ügyek bizonyos csoportjára nézve a Társasággal munkaviszonyban álló vezető állású munkavállalóra átruházhat;
9. a Társaság részéről per indítása vagy a Társaság perlése esetén az ügyvezető jogi képviseleti megbízás adásával – szükség esetén az Alapítóval egyeztetve – gondoskodik a Társaság szakszerű jogi képviseletének ellátásáról, e kötelezettség alól csak az Alapító adhat felmentést;
10. minden üzleti év lezárultát követően az Alapító által elfogadott – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó – éves beszámolót vagy egyszerűsített éves beszámolót, az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig a cégbíróságnál letétbe helyezi ugyanolyan formában és tartalommal (szövegezésbe), mint amelynek alapján a könyvvizsgáló az éves beszámolót vagy az egyszerűsített éves beszámolót felülvizsgálta;

11. elkészíti és az Alapító, valamint a felügyelő bizottság elé terjeszti a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatot is;
12. üzleti tervet készít a következő üzleti évre, amelyet az Alapító elé terjeszt. Az üzleti terv tartalmazza a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatálya alá tartozó tervezett beszerzéseket is;
13. a Társaság alapításának, az Alapító Okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak, ezek változásának, valamint a törvényben előírt más adatoknak cégbírósági vagy más hatóságnak történő bejelentése, letétbe helyezése;
14. az Alapítót a Társaság működéséről folyamatosan (1/4 évente vagy igény szerint) tájékoztatja, lehetővé teszi a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést;
15. az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben határozat hozatalát, intézkedés megtételét kezdeményezi és a meghozott határozatokat végrehajtatja;
16. az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg elkészíti – és jóváhagyás végett az Alapító elé terjeszti – a Társaság közhasznúsági mellékletét;
17. az Alapító általi kijelölést követően a polgári jog általános szabályi szerint szerződést köt a kijelölt könyvvizsgálóval;
18. az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság munkavállalóinak – határozott vagy határozatlan időre szóló – képviseleti joggal való felruházása;
19. ellátja mindazon feladatokat, amelye ellátására a vonatkozó jogszabályok vagy a Társaság működése során, annak nevében kötött szerződések alapján köteles;
20. a vonatkozó jogszabályok és az Alapító Okirat előírásai szerint gondoskodik a Társaság működése nyilvánosságának biztosításáról;
21. a Társaság alapfeladatai érintő kérdésekben az érintett társadalmi szervezetekkel és reprezentatív szakmai testületekkel konzultációt folytat;
22. döntést hoz – a fentieken kívül – mindazon kérdésekben, amelyek nem tartoznak az Alapító vagy a Társaság más szerve kizárólagos hatáskörébe, de jelentőségükre tekintettel az ügyvezető saját hatáskörébe von.

10.4. Az ügyvezető javadalmazását az Alapító állapítja meg. A javadalmazás mértéke a közérdekből nyilvános adat.

10.5. Az Alapító az ügyvezető részére írásban utasítást adhat, amelyet az ügyvezető végrehajtani köteles.

10.6. Az ügyvezető a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok az Alapító Okirat, az Alapító határozatai, illetve az ügyvezetési kötelezettségeinek vétkes

megszegésével a Társaságnak okozott károkét az ügyvezető a Ptk. szabályai szerint felel a Társasággal szemben.

10.7. Az ügyvezetőt az egye vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

10.8. Összeférhetetlenségi szabályok:

1. Az ügyvezető további munkavégzésre irányuló jogviszonyt az Alapító előzetes hozzájárulásával létesíthet.
2. A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki az Ectv. 39. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget.
3. Nem lehet a Társaság ügyvezetője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült {Ptk. 3:22. § (4) bek.}
4. Akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet ügyvezető. Akit valamely más foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató gazdasági társaságban nem lehet ügyvezető. {Ptk. 3:22 § (5) bek.}
5. Az ügyvezető nem szerezhet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a Társaságéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a Társasággal rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységeként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a Társaság. Ha az ügyvezető új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított 15 napon belül köteles e tényről értesíteni az Alapítót.
6. Az ügyvezető és a Ptk. 8:1. § (1) bek. 2. pontjában meghatározott hozzátartozója a Ptk. 3:115. § (2) bekezdésében foglalt szabályozásra tekintettel nem köthet saját nevében vagy javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ahhoz az Alapító írásban hozzájárul.
7. A Társaság ügyvezetője és a Ptk. 8:1 § (1) bek. 2. pontjában meghatározott hozzátartozója ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg, összhangban a Ptk. 3:26 § (2) bekezdésében foglaltak rendelkezéssel.
8. Az ügyvezető köteles bejelenteni, ha a Ptk. 8:1. § (1) bek. 2. pontjában meghatározott hozzátartozója tagja lett a Társaságéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet folyató, vagy a Társasággal rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, illetve vezetőként munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet folytató munkáltatónál.

9. Az ügyvezető nem vehet részt olyan döntés meghozatalában, amely alapján ő vagy a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója
   a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
   b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt

11. Cégjegyzés

11.1. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégneve alá az ügyvezető a nevét önállóan írja alá a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően.

11.2. Az ügyvezető a cégjegyzési joga – a bankszámla feletti rendelkezés tekintetében is – önálló, az egyéb képviselők cégjegyzésének érvényességéhez két képviseleti joggal rendelkező személy együttes aláírására van szükség.

12. Felügyelőbizottság

12.1. A Társaságban három tagú felügyelő bizottság működik.

12.2. A felügyelő bizottság tagjai:

- dr. Botár Borbála Ágnes — lakcím: 1085 Budapest, Horánszky u. 23. I. em. 4. anyja neve: Szekeres Ildikó Ágnes
- Orsós Zsolt — lakcím: 7143 Őcsény, Ifjúság u. 18. anyja neve: Bogdán-Balogh Ella Erzsébet
- Kovács Gábor — lakcím: 2500 Esztergom, Bajnok utca 1. anyja neve: Hegedűs Julianna

12.1. Dr. Botár Borbála Ágnes megbízatása 2018. december 15. napjától határozatlan időre szól. Kovács Gábor megbízatása 2015. január 1. napjától határozatlan időre szól. Orsós Zsolt megbízatása 2022. szeptember 1. napjától határozatlan időre szól. A felügyelő bizottsági tagok újraválaszthatók. A felügyelő bizottság tagjait az Alapító bármikor visszahívhatja.

12.2. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tag jelen van. A felügyelő bizottság testületként jár el, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, évente legalább négyszer ülésezik.

12.3. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagjait minőségükben az Alapító, illetve munkáltatója nem utasíthatja.



12.4. Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

12.5. A felügyelő bizottság egyebekben ügyrendjét maga határozza meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.

12.6. A felügyelő bizottság tagjainak díjazását az Alapító állapítja meg. A javadalmazás mértéke közérdekből nyilvános adat.

12.7. A felügyelőbizottsági tag vagy elnök, illetve az ennek jelölt személy, azokat a társaságokat, amelyeknél már az ügyvezető, vagy felügyelő bizottsági elnök illetve tag, előzetesen (legalább 15 nappal) írásban tájékoztatni köteles.

12.8. Amennyiben a felügyelő bizottság megbízásának lejártát megelőzően tagjai között változás következik be, az Alapító által kijelölt új tag/ok/ megbízatása a felügyelő bizottság megbízatásának időtartamáig szól.

12.9. A felügyelő bizottság köteles megvizsgálni minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos határkörébe tartozik.

12.10. Az intézkedésekre jogosult vezető szervezet a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

12.11. A felügyelő Bizottság köteles az Alapítót tájékoztatni és intézkedését kezdeményezni, ha:

a) megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okiratba, illetve az Alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy az Alapító érdekeit;

b) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Alapító döntését teszi szükségessé;

c) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;

d) a közszolgáltatási szerződés megszegését észleli.

12.12. Ha az alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot.

12.13. A felügyelő bizottság létszáma nem csökkenhet három fő alá. Amennyiben a felügyelő bizottság tagjainak száma három fő alá csökken, vagy nincs, aki az ülését összehívja, a Társaság ügyvezetője a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót.

12.14. A felügyelő bizottság tagjait az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

12.15. A felügyelő bizottsági tagok a Ptk. szabályai szerint felelnek a Társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével okozott károkért.

12.16. A felügyelő bizottsági tagok összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok:

1.) Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja:

a) az alapítói jogok gyakorlásával meghatalmazott személy;

b) aki a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

c) aki a Társaság cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető pénzbeli szolgáltatásokat;

d) a Társaság vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója, illetve

e) aki az a) – d) pontban meghatározott személyek a Ptk 8:1. § (1) bek. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója;

f) akivel szembe a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn.

2.) A felügyelő bizottság tagja, illetve a felügyelő bizottsági tagnak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen legalább 15 nappal megelőzően tájékoztatni arról, hogy ügyvezetői vagy felügyelő bizottsági tagi tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3.) A felügyelő bizottsági taggá választott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül az Alapítót írásban tájékoztatni köteles.

13. Könyvvizsgáló

13.1. A Társaság könyvvizsgálója:

neve: PJS Audit Könyvvizsgáló Bt.
székhelye: 2628 Szob, Árpád út 30.
kamarai bejegyzési száma: 001872
képviseli: Prohászka János

13.2. A könyvvizsgáló megbízatása 2024. október 14. napjától 2025. május 31. napjáig tart.

13.3. A könyvvizsgálóval megválasztását követően az ügyvezető köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

13.4. A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a felügyelő bizottság egyetértésével tesz javaslatot az Alapítónak.

13.5. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében felelős. Ezen személy megválasztására csak az Alapító jóváhagyásával kerülhet sor.

13.6. A Társaság az Szt. szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül az Szt. szerinti beszámoló elfogadásáról az Alapító nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló Alapító elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

13.7. A könyvvizsgáló betekinthet a Társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

13.8. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak felelősségét vonja maga után, köteles az Alapítót értesíteni, intézkedését kezdeményezni.

13.9. Ha az Alapító a könyvvizsgáló értesítése alapján a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

13.10. A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

1. Nem lehet könyvvizsgáló a Társaság alapítója. Nem választható könyvvizsgálóvá a Társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek Ptk. 8:1. § (1) bek. 2. pontjában meghatározott hozzátartozója, továbbá a Társaság munkavállalója (e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint e minőségének megszűnésétől számított három évig).
2. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára, vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.
3. A könyvvizsgálatért felelős személy a Társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a szerződésben meghatározott feladatait.
4. Nem lehet a Társaság könyvvizsgálója az a személy, aki:
    a) az alapítói jogokat gyakorolja,
    b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,

d) az a) – c) pontban meghatározott személyek Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója,

e) aki a vonatkozó jogszabályok szerint nem szerepel a könyvvizsgálók nyilvántartásában.

14. A Társaság nyilvánossága

14.1. A Társaság működésével kapcsolatban keletkezett – a Társaság honlapján (www.fszk.hu) közzétett iratok körén kívül – azon iratokba, amelyek a jogszabály alapján nyilvánosak a Társaság ügyvezetőjével vagy az általa kijelölt személlyel történt előzetes egyeztetés alapján, a Társaság székhelyén, munkaidőben bárki betekinthet, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mailen. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított 8. munkanapig köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. A Társaság köteles az iratbetekintésekről és a kérelmekről nyilvántartást vezetni.

14.2. A Társaság – a normatív támogatást kivéve – az államháztartás alrendszereiből kapott pénzeszköz felhasználásakor az igénybe vehető szolgáltatásokat, azok feltételeit a Társaság honlapján megjeleníteni.

14.3. A Társaság az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a 2012. évtől kezdődően köteles a civil szervezetek gazdálkodására, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletnek megfelelően közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

14.4. A Társaság a közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján közzéteszi.

14.5. A Társaság ügyvezetője a mérleg adatait, az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a tagok rendelkezésére bocsátja. A fenti dokumentumok elfogadásuk után a 14.1. pontban meghatározott feltételekkel munkaidőben bárki által megismerhetőek.

14.6. A Társaság közhasznúsági melléklete és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás megtekinthető a 14.1. pontban meghatározott feltételekkel. A közhasznúsági mellékletből saját költségre bárki másolatot készíthet.

14.7. A Társaság működésére, szolgáltatásai igénybevételének módjára, valamint beszámolói közlésére vonatkozóan biztosítja a nyilvánosságot

- a jogszabályokban meghatározott időben és módokon (pl. közzététele az Szt. szerinti beszámolóknak, cégjegyzék adatainak); illetőleg

- a jelen Alapító Okirat szerinti tevékenységéről, szolgáltatásairól az azokat igénybevevőket szakmai kiadványokban, saját honlapján (www.fszk.hu) történő tájékoztatással;
- az iratbetekintési jog (cégbíróságon, Társaság székhelyén) alkalmazásával.
- a Társaság az Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfőbb adatait, valamint közleményeit saját honlapján (www.fszk.hu) nyilvánosságra hozza. (A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján.)

14.8. A Társaság és az Alapító között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

15. A Társaság megszűnése

15.1. A Társaság megszűnik, ha

- az Alapító elhatározza a Társaság jogutód nélküli megszűnését,
- más társasággal egyesül vagy több társasággá válik szét,
- a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
- a bíróság felszámolási eljárás keretében megszünteti.

15.2. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a végelszámolásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg, amely törlést a cégbíróság a hivatalos lapjában közzéteszi.

15.3. A Társaság vagyonának felosztásáról csak a Társaság törlését követően a közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságra vonatkozó külön szabályok szerint kerülhet sor.

15.4. Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegét megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

15.5. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után az Alapító részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb az Alapító vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a Társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja.

16. Egyéb rendelkezések

16.1. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Ectv., a cégnyilvántartásról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény, valamint a

MÜLLER ÜGYVÉDI IRODA

köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény előírásait kell alkalmazni.

17. Vegyes és záró rendelkezések

17.1. A Társaság befektetési tevékenységet nem végez. Amennyiben a Társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles Befektetési Szabályzatot alkotni és ennek megfelelően eljárni, azzal, hogy a befektetésből származó eredményt nem oszthatja fel a társaság, köteles azt cél szerinti tevékenységre, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani.

17.2. A Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.

17.3. A Társaság a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány általános jogutódja, különös tekintettel a közalapítvány tevékenységi körébe tartozó valamennyi polgári jog és munkajogi, továbbá közoktatási intézményfenntartói feladatai, valamint a támogatási jogviszonyok – a Fogyatékos Személyes Esélyegyenlőségéért Közalapítvány által indított hazai és uniós programok vonatkozásában –, végül az akkreditált felnőttképzési intézményi státusz és valamennyi akkreditált továbbképzés vonatkozásában.

Kelt: Budapest, 2024. október hó 14. napján.

Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet

Dr. Tóth Tibor

főigazgató

Ellenjegyzem Budapesten 2024. október 14-én, Dr. Müller Tibor ügyvéd (Müller Ügyvédi Iroda, 2093 Budajenő, Szitakötő u. 16., KASZ: 36065780)