

ALAPÍTÓI HATÁROZAT

A Magyar Állam által alapított **Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (1139 Budapest, Pap Károly u. 4-6., továbbiakban: Társaság) tulajdonosi jogait gyakorló Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1133 Budapest, Pozsonyi út 56., a továbbiakban: MNV Zrt.) helyett és nevében **tulajdonosi joggyakorló Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Alapító) az alábbi

A l a p í t ó i h a t á r o z a t o t

hozza:

IV/2013. sz. Alapító határozat

Alapító a Társaság Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja és foglalja egységes szerkezetbe:

Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Alapító okirata

2013. május

1. A Társaság cégneve, székhelye

- 1.1. A Társaság cégneve: Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A Társaság rövidített cégneve: FSZK Nonprofit Kft.
- 1.2. A Társaság cégneve angol nyelven:
A Társaság rövidített cégneve angol nyelven: Equal Opportunities of Persons with Disabilities non-profit Ltd.
- 1.3. A Társaság székhelye: 1139 Budapest, Pap Károly u.4-6.
A Társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

2. A Társaság alapítója

- 2.1. A Társaság alapítója a Magyar Állam.

A Magyar Államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) szerint az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.) (1133 Budapest, Pozsonyi út 56. Cg.: 01-10-045784) útján gyakorolja. A Társaság tulajdonosi jogait a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 8. § (7) bekezdése és a Vtv. 29. § (3) és (5) bekezdése alapján az MNV Zrt. helyett és nevében az Emberi Erőforrások Minisztériuma

gyakorolja (a továbbiakban együttesen: Alapító). Az Emberi Erőforrások Minisztériuma képviselőjét a miniszter, vagy a minisztérium belső szabályzata által a tulajdonosi jogok gyakorlására feljogosított személy látja el.

3. A Társaság jogállása, megszerzésének feltételei

- 3.1. A Társaság jogállása:
A Társaság kiemelkedően közhasznú jogállású.
- 3.2. A Társaság nem folytat közhasznú tevékenységként olyan tevékenységet, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseibe ütközik.
- 3.3. A Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott **közhasznú** tevékenységeire fordítja.
- 3.4. A Társaság **gazdasági**-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú **vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.**
- 3.5. A Társaság az Alapító Okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait évente nyilvánosságra hozza az Oktatási és Kulturális Közlöny és a Magyar Nemzet napilap útján.
- 3.6. A Társaság további gazdálkodó szervet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.
- 3.7. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4. A Társaság célja, tevékenységi körei

- 4.1. A Társaság átfogó szakmapolitikai célja a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének, társadalmi integrációjának és komplex (re)habilitációjának elősegítése szakterületi tudásközpont működtetésével, a komplex rehabilitációban közreműködők tevékenységének összehangolásával, az ellátásban közreműködő intézményrendszerek tervszerű fejlesztésével, az integrációt segítő kutató, fejlesztő, módszertani, tanácsadó, szolgáltató és képzési programok megvalósításával.

A Társaság a meghatározott célok elérése érdekében pályázati úton vagy közvetlen szolgáltatás nyújtásával, fejlesztésével az alábbi feladatokat látja el:

1) A fogyatékos személyek esélyegyenlőségének, társadalmi integrációjának és komplex (re)habilitációjának elősegítése érdekében:

- a fogyatékos személyek meglévő, illetve fejleszthető képességeinek megfelelő programtervezetek elkészítéséhez olyan szempontrendszereket dolgoz ki és ad ki, amelyek magukban foglalják a komplex rehabilitációs folyamat során elért képességfejlődés rendszeres felmérését, és lehetővé teszik az egyéni rehabilitációs program megalapozását, szükség szerinti módosítását, továbbfejlesztését;
- együttműködik a fogyatékos személyek érdekvédelmi és más szervezeteivel, a szociális, oktatási, foglalkoztatási, egészségügyi és egyéb területeken (re)habilitációs tevékenységet végző **hazai és nemzetközi** intézményekkel, szervezetekkel és az Országos Fogyatékosügyi Tanáccsal.

2) Az egyéni rehabilitációs programokban megjelölt szolgáltatások, ellátások igénybevétele érdekében:

- elősegíti a fogyatékos személyekkel foglalkozó intézmények és szervezetek együttműködését;
- a fogyatékos személyek számára elérhető, önálló életvitelt támogató, illetve (re)habilitációs szolgáltatásokról és ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről információs szolgáltatást működtet vagy ilyeneket támogat;
- szakmai, illetve anyagi támogatást nyújt az egyenlő esélyű hozzáférés feltételeinek kialakításához;
- szakmai, illetve anyagi támogatást nyújt a komplex (re)habilitációban közreműködő szakemberek, önkéntesek, fogyatékossgal élő emberek és családtagjaik képzéséhez, átképzéséhez és továbbképzéséhez;
- szakmai, illetve anyagi támogatást nyújt a fogyatékos személyek önálló életvitelét elősegítő eszközök, szolgáltatások és módszertani ismeretek fejlesztéséhez és hozzáférhetővé tételéhez;
- szakmai segítséget nyújt a fogyatékos személyek számára ápolást-gondozást nyújtó szociális intézményi férőhelyek kiváltását célzó stratégia megvalósításához.

3) Szakmai, illetve anyagi támogatást nyújt a komplex (re)habilitációra szoruló személyek, valamint a számukra szolgáltatás nyújtó szakemberek képzéséhez, továbbképzéséhez és az ilyen képzést folytató szervezeteknek.

4) A komplex (re)habilitációs folyamatban összegyűjtött hazai és nemzetközi tapasztalatok alapján szakmai-módszertani ajánlásokat dolgoz ki, és gondoskodik azok hozzáférhetővé tételéről.

5) A pedagógiai szakmai szolgáltatások és a pedagógiai szakszolgáltatások körében országos pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújt a különleges gondozás feladataiban közreműködő pedagógiai szakszolgálat intézményei részére.

6) Szakmai, illetve anyagi támogatást nyújt:

- *a mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossgal előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő* fogyatékos gyermekek ellátásával, – a többi gyermekkel, tanulóval együtt vagy külön-külön történő – nevelésével, oktatásával foglalkozó intézményrendszer működtetéséhez, fejlesztéséhez;
- a korai fejlesztés és gondozás, az óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás, a fejlesztő felkészítés programjainak, tanterveinek, tankönyveinek kidolgozásához, fejlesztéséhez és terjesztéséhez;
- a különleges gondozás igénybevételéhez szükséges eszközök, járművek beszerzéséhez;
- az érintett gyermekek, tanulók szabadidős tevékenységének megszervezéséhez, tömeg- és versenysportjának lebonyolításához;
- az érintett tanulók középiskolai tanulmányaihoz, felkészítő oktatásuk megszervezéséhez, felsőfokú tanulmányainak folytatásához, továbbá a munkába állásukat segítő tevékenységhez;
- a fogyatékos gyermekek szülei részére szervezett szülősegítő szolgáltatások megszervezéséhez.

4.2. *A Társaság 2014. május 31. napjáig az Ectv. 75. § alapján működik közhasznú szervezetként és az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:*

1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,

2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
3. tudományos tevékenység, kutatás,
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
5. kulturális tevékenység,
6. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
7. sport,
8. rehabilitációs foglalkoztatás,
9. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások.

4.3. A Társaság cél szerinti, kiemelkedően közhasznú tevékenységei:

- Információs szolgáltatás
 - adatfeldolgozás, web-hosting szolgáltatás
 - világháló-portál szolgáltatás
 - egyéb információs szolgáltatás
 - m.n.s egyéb információs szolgáltatás
- Tudományos kutatás, fejlesztés
 - természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
 - társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés (főtevékenység)
- Oktatás
 - középfokú oktatás
 - egyéb oktatás
 - m.n.s egyéb oktatás
 - oktatást kiegészítő tevékenység
- Szociális ellátás bentlakás nélkül
 - idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
 - egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
 - m.n.s egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- Érdekképviselő
 - szakmai érdekképviselő
 - m.n.s egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

4.4. A Társaság általános közhasznú tevékenységei:

- Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
- Kiskereskedelem (kivéve: gépjármű, motorkerékpár)
 - könyv-kiskereskedelem
- Szálláshely-szolgáltatás
- Vendéglátás
- Kiadói tevékenység
 - könyvkiadás
 - címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
 - folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 - egyéb kiadói tevékenység
- Film, video, televízióműsor gyártása, hangfelvétel kiadása
 - film-, video-, televízióműsor- gyártás
 - film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
 - film-, video- és televízióprogram terjesztése
 - filmvetítés
 - hangfelvétel készítése, kiadása
- Információ-technológiai szolgáltatás
 - információ-technológiai szaktanácsadás
 - egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- Ingatlanügyletek

saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 Üzletvezetési, vezetői tanácsadás
 üzletviteli tanácsadás
 PR, kommunikáció
 üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 Építésztechnológiai tevékenység; műszaki vizsgálat, elemzés
 Reklám, piackutatás
 piac-, közvélemény-kutatás
 Egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 fényképezés
 fordítás, tolmácsolás
 Kölcsönzés, operatív lízing
 személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
 egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
 immateriális javak kölcsönzése
 Munkaerőpiaci szolgáltatás
 munkaközvetítés
 egyéb emberierőforrás-ellátás, - gazdálkodás
 Adminisztratív, kiegészítő egyéb üzleti szolgáltatás
 adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
 telefoninformáció
 konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 csomagolás
 fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 Könyvtári, levéltári, múzeumi, egyéb kulturális tevékenység
 Sport-, szórakoztató, szabadidős tevékenység

4.5. A Társaság **gazdasági**-vállalkozási tevékenységei:

Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
 Kiskereskedelem (kivéve: gépjármű, motorkerékpár)
 könyv-kiskereskedelem
 Szálláshely-szolgáltatás
 Vendéglátás
 Kiadói tevékenység
 könyvkiadás
 címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
 folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 egyéb kiadói tevékenység
 Film, video, televízióműsor gyártása, hangfelvétel kiadása
 film-, video-, televízióműsor- gyártás
 film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
 film-, video- és televízióprogram terjesztése
 filmvetítés
 hangfelvétel készítése, kiadása
 Ingatlanügyletek
 saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 Üzletvezetési, vezetői tanácsadás
 üzletviteli tanácsadás
 PR, kommunikáció
 üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 Építésztechnológiai tevékenység; műszaki vizsgálat, elemzés
 Tudományos kutatás, fejlesztés
 természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
 társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
 Reklám, piackutatás

- piac-, közvélemény-kutatás
- Egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 - fényképészet
 - fordítás, tolmácsolás
- Kölcsönzés, operatív lízing
 - személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
 - egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
 - immateriális javak kölcsönzése
- Munkaerőpiaci szolgáltatás
 - munkaközvetítés
 - egyéb emberierőforrás-ellátás, - gazdálkodás
- Adminisztratív, kiegészítő egyéb üzleti szolgáltatás
 - adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
 - telefoninformáció
 - konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 - csomagolás
 - fénymásolás
- Oktatás
 - középfokú oktatás
 - egyéb oktatás
 - m.n.s egyéb oktatás
 - oktatást kiegészítő tevékenység

4.6. A Társaság közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

5. A Társaság működésének időtartama, a Társaság üzleti éve

- 5.1. A Társaság határozatlan időtartamra jött létre.
- 5.2. A Társaság üzleti éve a naptári évvel azonos.

6. A Társaság törzstőkéje

- 6.1. A Társaság törzstőkéje 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint, amely 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint készpénzből áll, amely a törzstőke 100 százaléka.
- 6.2. Az Alapító a 6.1. pont szerinti pénzbeli hozzájárulás 100%-át az Alapító Okirat aláírását követő 15 munkanapon belül – még az Alapítói Okirat cégbírósi benyújtását megelőzően befizette a Társaság bankszámlájára.
- 6.3. Az Alapító mellékszolgáltatásra nem kötelezett.
- 6.4. A Társaság fennállása alatt az Alapító a törzsbetétjét nem követelheti vissza, a mérleg szerinti nyereség nem adható ki, azt a Társaság közhasznú tevékenységeire kell fordítani.
- 6.5. Alapító elhatározhatja a törzstőke felemelését. E határozat meghozatalakor ki kell térni az új törzstőke, valamint a törzsbetétek nagyságára.
- 6.6. A Társaság törzstőkéje nem emelhető fel a törzstőkén felüli vagyonból.
- 6.7. A törzstőke felemelése az új törzsbetétek befizetésével történik és csak akkor teljesíthető, ha valamennyi korábban jegyzett törzsbetétet teljes egészében befizették.
- 6.8. A törzstőke felemelését kimondó határozatot, valamint a felemelés megtörténtét bejegyzés és közzététel végett az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

7. Az üzletrész

- 7.1. A Társaság bejegyzését követően az Alapító jogait és a Társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Az Alapítónak csak egy üzletrésze lehet, amely a törzstőke 100%-a.

8. Az üzletrészek átruházása, felosztása

- 8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg, és nem vonhatja be.
- 8.2. Az üzletrész felosztására csak akkor kerülhet sor, ha az Alapító élni kíván az üzletrész átruházási jogával. A felosztás révén keletkező üzletrészek nagysága nem lehet kevesebb 100.000,- Ft-nál és 10.000,- Ft-tal maradék nélkül oszthatónak kell lennie.
- 8.3. Ha az Alapító az üzletrész egy részét átruházza vagy a törzstőke emelése folytán a Társaság új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A Társaság szervezete

- 9.1. A Társaság egyszemélyes jellegéből adódóan a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a Társaság egyedüli tagja, az Alapító dönt.

- 9.2. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1. a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása, azonban erről a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem határozhat;
2. a Társaság üzleti tervének és a Társaság működéséről szóló éves beszámolónak valamint a könyvvizsgáló jelentésének az elfogadása;
3. az Alapító Okirat módosítása;
4. a Társaság törzstőkéjének felemelése és leszállítása;
5. az üzletrész felosztása;
6. az ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, valamint, az ügyvezető felett a munkáltatói jogok gyakorlása;
7. a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
8. a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a felügyelő bizottság ügyrendjének jóváhagyása;
9. a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának (egyesülésének, beolvadásának, szétválásának, kiválásának) elhatározása;
10. olyan szerződések megkötésének előzetes jóváhagyása – *kivéve a tulajdonosi jog gyakorlójával közös lebonyolítású pályázati programok keretében kötendő szerződéseket* –, amelynek értéke a nettó 100 millió forintot meghaladja. A szerződés nettó értékének meghatározása során az egy éven belül azonos szerződő féllel, azonos tárgyban kötött megállapodás értékét össze kell számítani. Az egy évet a szerződés aláírásától kell számítani.
11. *olyan szerződések megkötésének előzetes jóváhagyása, amelyet a Társaság az ügyvezetőjével, ennek közeli hozzátartozójával {Ptk. 685. § b}), ill. élettársával {Ptk. 685/A. §} köt,*
12. a Társaság által 10 millió forintot meghaladó hitelfelvétel engedélyezése.
13. a közhasznú szerződés megkötésével, illetve módosításával kapcsolatos döntések olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a Társaság – a *tulajdonosi jog gyakorlóján* kívül – a társadalom közös szükségleteinek kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység feltételeiről. A szerződést és annak módosítását a megkötéstől számított harminc napon belül a cégbíróságon letétbe kell helyezni.
14. a Társaság munkaszervezetének kialakítása körében a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása;
15. a Társaság munkavállalójának általános jellegű képviseleti joggal való felruházása (cégvezető).

16. a közhasznúsági *melléklet* elfogadása;
 17. a befektetési szabályzat elfogadása;
 18. az ügyvezető ill. a felügyelő bizottsági tagok valamint a könyvvizsgáló felmentése írásban a titoktartási kötelezettség alól.
 19. az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok és más, az Alapító által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, rendszeréről szóló szabályzat megalkotása. A szabályzatot az elfogadástól számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok között letétbe kell helyezni.
 20. az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok és a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a Társaság képviseletéről
 21. döntés ingyenes vagyonszármazásról (így különösen: ajándékozás, ingyenes engedményezés), ahol az érték ügyletenként meghaladja az egymillió forintot, illetve döntés valamennyi ingyenes vagyonszármazásról (így különösen: ajándékozás, ingyenes engedményezés), amennyiben az adott kincstári évben nyújtott ingyenes vagyonszármazás összértéke meghaladja a kétfélmillió forintot.
 22. mindazon ügyek, amelyeket jogszabály vagy az Alapító okirat az Alapító hatáskörébe utal.
- 9.3. Az Alapító a kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben a határozatát annak meghozatalától számított 15 napon belül köteles írásban közölni a Társaság ügyvezetőjével.
- 9.4. Az Alapító a döntéshozatalt megelőzően köteles a felügyelő bizottság, valamint az ügyvezető írásos véleményét beszerezni. Az írásos vélemények nyilvánosak.
- 9.4.1. Az Alapító a felügyelő bizottság és az ügyvezető írásos véleményének megismerése érdekében a döntéshozatalt legalább 15 nappal megelőzően postai vagy elektronikus úton írásban fordul a felügyelő bizottság elnökéhez, valamint az ügyvezetőhöz a döntéshozatal konkrét tárgyának megjelölésével.
- 9.4.2. A felügyelő bizottság és az ügyvezető a véleményükről írásban kötelesek tájékoztatni az Alapítót, a kézhezvételtől számított 8 napon belül, de legkésőbb az Alapító írásos megkeresésétől számított 14 napon belül. (A nyilvánosság biztosítása érdekében az írásos véleményeket egyidejűleg az ügyvezető részére is meg kell küldeni). Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéseivel kapcsolatos, előzetesen kikért ügyvezetői és felügyelő bizottsági véleményeket az Alapító határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül – a cégbíróságon a cégiratok között letétbe kell helyezni.
- 9.4.3. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is az Alapító rendelkezésére bocsátani.
- 9.4.4. A felügyelő bizottság tagjainak, valamint az ügyvezetőnek a véleménye az Alapítót nem kötelezi.
- 9.4.5. Amennyiben a vélemény-nyilvánításra jogosult személy a vélemény adására irányadó határidőn belül nem nyilvánít véleményt, azt úgy kell tekinteni, hogy az Alapító tervezett döntésével egyetért, azt elfogadja
- 9.4.6. Az ügyvezető az Alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást (határozatok könyve) vezet, oly módon, hogy abból a döntés tartalma, időpontja és hatálya egyértelműen meghatározható legyen. Az ügyvezető a határozatot az arról való tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles bevezetni a határozatok könyvébe.
- 9.4.7. Az írásos vélemények nyilvánosak, a nyilvánosságot az Alapító az ügyvezető útján az Alapító Okirat 14. pontja szerint biztosítja.

- 9.5. Alapító haladéktalanul köteles megtenni a szükséges intézkedéseket, ha a Társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásaiból kitűnik, hogy a saját tőke veszteség folytán a törzstőke felére, illetve a Társaság jegyzett tőkéjének értéke alá csökkent, valamint ha a Társaság fizetéseit beszüntette és vagyona a tartozásokat nem fedezi.
- 9.6. Amennyiben az Alapító határozata jogszabály rendelkezéseibe vagy az alapító okiratba ütközik, az ügyvezető, illetve a felügyelő bizottság bármely tagja annak bírósági felülvizsgálatra kérheti.

10. A Társaság ügyvezetője

10.1. A Társaság ügyvezetője: **Farkas Edit**

Lakcím: 1115 Budapest, Thallóczy Lajos u. 23-25.

Anyja neve: Varga Julianna

Szül hely, idő: Budapest, 1965. december 28.

Adóazonosító jele: 8361552782

- 10.2. Az ügyvezető megbízatása 2012. december 31. napjától határozatlan időre szól.
Az ügyvezető bármikor visszahívható, illetve újraválasztható.

10.3. Az ügyvezető feladat- és hatásköre:

1. képviseli a Társaságot a bíróságok, a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben, feladata a Társaság ügyeinek vitele, irányítása;
2. kialakítja a Társaság munkaszervezetét;
3. gondoskodik a Társaság üzleti és más könyveinek szabályszerű vezetéséről, s e körben köteles az Alapító és a felügyelő bizottság határozatait a határozatok könyvében nyilvántartani.
4. gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság alkalmazottai felett, amelyet az ügyek bizonyos csoportjára nézve a Társasággal munkaviszonyban álló vezető állású munkavállalóra átruházhat;
5. a Társaság részéről per indítása vagy a Társaság perlése esetén az ügyvezető jogi képviseleti megbízás adásával – szükség esetén az Alapítóval egyeztetve – gondoskodik a Társaság szakszerű jogi képviseletének ellátásáról, e kötelezettség alól csak az Alapító adhat felmentést;
6. minden üzleti év lezárultát követően az Alapító által elfogadott – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó – éves beszámolót vagy egyszerűsített éves beszámolót, az adott üzleti év mérlegfordulónapjától számított 150 napon belül a cégbíróságnál letétbe helyezi ugyanolyan formában és tartalommal (szövegezésben), mint amelynek alapján a könyvvizsgáló az éves beszámolót vagy az egyszerűsített éves beszámolót felülvizsgálta;
7. üzleti tervet készít a következő üzleti évre, amelyet az Alapító elé terjeszt. Az üzleti terv tartalmazza a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatálya alá tartozó tervezett beszerzéseket is
8. a Társaság alapításának, az Alapító Okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak, ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak cégbírósági vagy más hatóságnak történő bejelentése, letétbe helyezése;
9. az Alapítót a Társaság működéséről folyamatosan (1/4 évente vagy igény szerint) tájékoztatja, lehetővé teszi a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést;
10. az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben határozat hozatalát, intézkedést megtételét kezdeményezi és a meghozott határozatokat végrehajtja;
11. *az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg elkészíti – és jóváhagyás végett az Alapító elé terjeszti – a Társaság közhasznúsági mellékletét;*
12. a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII.19.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően elkészíti a Társaság közhasznú eredmény-kimutatását;

13. az Alapító általi kijelölést követően a polgári jog általános szabályai szerint szerződést köt a kijelölt könyvvizsgálóval;
 14. az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság munkavállalóinak – határozott vagy határozatlan időre szóló – képviseleti joggal való felruházása
 15. ellátja mindazon feladatokat, amelyek ellátására a vonatkozó jogszabályok vagy a Társaság működése során, annak nevében kötött szerződések alapján köteles;
 16. a vonatkozó jogszabályok és az Alapító Okirat előírásai szerint gondoskodik a Társaság működése nyilvánosságának biztosításáról.
 17. a Társaság alapfeladatait érintő kérdésekben az érintett társadalmi szervezetekkel és reprezentatív szakmai testületekkel konzultációt folytat
- 10.4. Az ügyvezető javadalmazását az Alapító évente, az üzleti terv jóváhagyását követően állapítja meg. Nem részesíthető díjazásban a vezető tisztségviselő a Társaság fizetéseképtelenségének jogerős megállapítását követően a felszámolási eljárás tartama alatt. A javadalmazás mértéke közérdekből nyilvános adat.
- 10.5. Az Alapító az ügyvezető részére írásban utasítást adhat, amelyet az ügyvezető végrehajtani köteles, de ez esetben mentesül a Gt. 30.§-ában foglalt felelősség alól.
- 10.6. Az ügyvezető a gazdasági társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok az alapító okirat, az Alapító határozatai, illetve ügyvezetési kötelezettségeinek vétkes megszegésével a Társaságnak okozott károkért az ügyvezető a polgári jog általános szabályai szerint felel a Társasággal szemben.
- 10.7. Az ügyvezetőt az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.
- 10.8. Összeférhetetlenségi szabályok:
1. Az ügyvezető – amennyiben a Társaság ügyvezetői teendőit munkaviszony keretében látja el – további munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt nem létesíthet. Nem vonatkozik ez a tilalom az olyan jogviszonyra, amelyet tudományos, oktatói, szerzői jogi védelem alá eső tevékenységre létesítettek.
 2. A közhasznú szervezet megszűntét követő **három** évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki **az Ectv. 39. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget.**
 3. Nem lehet a Társaság ügyvezetője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült. [Gt. 23. § (1) bek.]
 4. Akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet ügyvezető. Akit valamely más foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató gazdasági társaságban nem lehet ügyvezető. [Gt. 23. § (2) bek.]
 5. A Társaságnak megszűntetési eljárás során való törlését követő **öt** évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki **megszűntetési eljárás megindításának időpontjában, a törlés évében, vagy** a törlést megelőző naptári évben a Társaságnál vezető tisztségviselő volt. [Gt. 23. § (3) bek.]

6. Az ügyvezető – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonosi kivételével – nem szerezhetsz részesedést a Társasággal azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő, ***más gazdálkodó szervezetben [Ptk. 685. § c) pont], továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társasággal azonos tevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul.***
7. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ahhoz az Alapító írásban hozzájárul. [Gt. 25. § (2) bek.]
8. A Társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], valamint élettársa ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg. [Gt. 25 § (4) bek.]
9. Az ügyvezető köteles bejelenteni, ha a közeli hozzátartozója tagja lett a Társasággal azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytató, vagy a Társasággal rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, illetőleg vezetőként munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet folytató munkáltatónál.

11. Cégbjegyzés

- 11.1. A Társaság cégbjegyzése akként történik, hogy a Társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégneve alá az ügyvezető a nevét önállóan írja alá a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően.
- 11.2. A gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének a cégbjegyzési joga – a bankszámla feletti rendelkezés tekintetében is – önálló, az egyéb képviselők cégbjegyzésének érvényességéhez két képviseleti joggal rendelkező személy együttes aláírására van szükség.

12. Felügyelőbizottság

- 12.1. A Társaságban három tagú felügyelő bizottság működik.
- 12.2. A felügyelő bizottság tagjai:
 - **Dr. Bende Zita** lakcím: 5000 Szolnok, Mátyás Király út 4. 5/5
anyja neve: Fábián Julianna
 - **Dr. Kecskés Péter** lakcím: 1183 Budapest, Komárom u. 17.
anyja neve: Bujdosó Ildikó
 - **Németh Péter** lakcím: 8200 Veszprém, Diófa. u. 14/C
anyja neve: Jakab Katalin
- 12.3. Dr. **Bende Zita** és Németh Péter megbízatása 2011. december 21. napjától határozatlan időre szól. dr. Kecskés Péter megbízatása 2012. szeptember 15. napjától határozatlan időre szól. A felügyelő bizottsági tagok újraválaszthatók. A felügyelő bizottság tagjait az Alapító bármikor visszahívhatja.
- 12.4. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tag jelen van. A felügyelő bizottság testületként jár el, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, évente legalább kétszer ülésezik.
- 12.5. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagjait e minőségükben az Alapító, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

- 12.6. Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- 12.7. A felügyelő bizottság egyebekben ügyrendjét maga határozza meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.
- 12.8. A felügyelő bizottság tagjainak díjazását az Alapító évente, az üzleti terv jóváhagyását követően állapítja meg. A felügyelő bizottsági tagok nem részesíthetők díjazásban a Társaság fizetéseképtelenségének jogerős megállapítását követően a felszámolási eljárás tartama alatt. A javadalmazás mértéke közérdekből nyilvános adat.
- 12.9. A felügyelő bizottsági tag, vagy elnök, illetve az ennek jelölt személy, azokat a társaságokat, amelyeknél már ügyvezető, vagy felügyelő bizottsági elnök illetve tag, előzetesen (legalább 15 nappal) írásban tájékoztatni köteles.
- 12.10. Amennyiben a felügyelő bizottság megbízatásának lejártát megelőzően tagjai között változás következik be, az Alapító által kijelölt új tag(ok) megbízatása a felügyelő bizottság megbízatásának időtartamáig szól.
- 12.11. A felügyelő bizottság köteles megvizsgálni minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- 12.12. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.
- 12.13. A felügyelő bizottság köteles az Alapítót tájékoztatni és intézkedését kezdeményezni, ha:
- a) megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okiratba, illetve az Alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy az Alapító érdekeit;
 - b) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Alapító döntését teszi szükségessé;
 - c) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
 - d) a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli.
- 12.14. Ha az Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó cégbírószágot.
- 12.15. A felügyelő bizottság létszáma nem csökkenhet három fő alá. Amennyiben a felügyelő bizottság tagjainak száma három fő alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a Társaság ügyvezetője a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót.
- 12.16. A felügyelő bizottság tagjait az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

12.17.A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

12.18.A felügyelő bizottság tagjai a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonosi kivételével nem szerezhettek társasági részesedést a Társasággal azonos tevékenységet folytató más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a Társasággal azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul.

12.19.A felügyelő bizottsági tagok összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok:

1.) Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja:

- a) az alapítói jogok gyakorlásával meghatalmazott személy
- b) aki a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik
- c) aki a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat
- d) a Társaság vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója, illetve
- e) aki az a)-d) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- f) nem lehet a társaság felügyelő bizottsági tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
- g) akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató társaságban nem lehet felügyelő bizottsági tag
- h) a közhasznú szervezet megszűntét követő **három** évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki **az Ectv. 39. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget.**

2.) A felügyelő bizottság tagja, illetve a felügyelő bizottsági tagnak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen legalább 15 nappal megelőzően tájékoztatni arról, hogy ügyvezetői vagy, felügyelő bizottsági tagi tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3.) A felügyelő bizottsági tagok és közeli hozzátartozójuk (Ptk. 685.§ b) pont) nem köthetnek a saját nevükben vagy javukra a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ahhoz az alapító írásban hozzájárul.

4.) A felügyelő bizottsági taggá választott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

13. Könyvvizsgáló

13.1. A Társaság könyvvizsgálója:

neve: **HITELES Könyvvizsgáló és Gazdasági Tanácsadó Kft.**
 székhely: 1149 Budapest, Róna u. 105/A
 kamarai nyilvántartási szám: 000162
 személyében felelős könyvvizsgáló: Paróczai Anna
 lakcíme: 1142 Budapest, Kassai u. 27.
 anyja neve: Hopka Anna
 kamarai azonosító szám: 004044

13.2.A könyvvizsgáló megbízatása 2011. december 21. napjától 2014. május 31. napjáig tart. A könyvvizsgáló megbízatásának megszűnése esetén új megbízás három évre adható.

- 13.3. A könyvvizsgáló díjazását – az érvényes kamarai díjjegyzék keretei között – az Alapító évente, az üzleti terv jóváhagyását követően állapítja meg. A könyvvizsgálóval megválasztását követően az ügyvezető köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.
- 13.4. A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a felügyelő bizottság egyetértésével tesz javaslatot az Alapítónak.
- 13.5. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet a gazdálkodó szervezetnek meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében felelős. Ezen személy megválasztására csak az Alapító jóváhagyásával kerülhet sor.
- 13.6. A Társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról az Alapító nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló Alapító elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- 13.7. A könyvvizsgáló betekinthez a Társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.
- 13.8. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak felelősségét vonja maga után, köteles az alapítót értesíteni, intézkedését kezdeményezni.
- 13.9. Ha az Alapító a könyvvizsgáló értesítése alapján a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbírószágot értesíteni.
- 13.10. A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:
1. Nem lehet könyvvizsgáló a Társaság alapítója. Nem választható könyvvizsgálóvá a Társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pontja], élettársa, továbbá a Társaság munkavállalója (e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint e minőségének megszűnésétől számított három évig).
 2. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára, vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.
 3. A könyvvizsgálatért felelős személy a Társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Gt. 42. §-ának (3) bekezdésben megjelölt szerződésben foglalt feladatait.
 4. Nem lehet a Társaság könyvvizsgálója az a személy, aki:
 - a) az alapítói jogok gyakorlásával meghatalmazott személy,
 - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
 - d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója,

e) aki a vonatkozó jogszabályok szerint nem szerepel a könyvvizsgálók nyilvántartásában.

14. A Társaság nyilvánossága

- 14.1. A Társaság működésével kapcsolatban keletkezett – a Társaság honlapján (www.fszk.hu) közzétett iratok körén kívüli – azon iratokba, amelyek jogszabály alapján nyilvánosak a Társaság ügyvezetőjével vagy az általa kijelölt személlyel történt előzetes egyeztetés alapján, a Társaság székhelyén, munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mailen. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított 8. munkanapig köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. A Társaság köteles az iratbetekintésekről, és a kérelmekről nyilvántartást vezetni.
- 14.2. A Társaság – a normatív támogatást kivéve – az államháztartás alrendszereiből kapott pénzeszköz felhasználásakor az igénybe vehető szolgáltatásokat, azok feltételeit a Társaság honlapján megjeleníti.
- 14.3. A Társaság az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg **a 2012. évtől kezdődően köteles a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletnek megfelelően közhasznúsági mellékletet** készíteni. A közhasznúsági **mellékletet** elfogadása az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- 14.4. A Társaság a közhasznúsági jelentését/**mellékletét** a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján közzéteszi.
- 14.5. A Társaság ügyvezetője a mérleg adatait, az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést/**mellékletet** a tagok rendelkezésére bocsátja. A fenti dokumentumok elfogadásuk után a 14.1. pontban meghatározott feltételekkel munkaidőben bárki által megismerhetők.
- 14.6. A Társaság közhasznúsági jelentése/**melléklete** és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás megtekinthető a 14.1. pontban meghatározott feltételekkel. A közhasznúsági jelentésből saját költségére bárki másolatot készíthet.
- 14.7. A Társaság működésére, szolgáltatási igénybevételének módjára, valamint beszámolóit közzétételére vonatkozóan biztosítja a nyilvánosságot
 - a jogszabályokban meghatározott időben és módokon (pl. közzététele számviteli törvény szerinti beszámolónak, cégjegyzék adatainak); illetőleg
 - a jelen Alapító Okirat szerinti tevékenységéről, szolgáltatásairól az azokat igénybevevőket szakmai kiadványokban, saját honlapján (www.fszk.hu) történő tájékoztatással;
 - az iratbetekintési jog (cégbíróságon, Társaság székhelyén) alkalmazásával.
 - a Társaság az Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfőbb adatait, valamint közleményeit az Oktatási és Kulturális Közlöny útján, továbbá saját honlapján (www.fszk.hu) is nyilvánosságra hozza. (2009. évi CXXII tv. 2. § (7), (9) bek.)
- 14.8. A Társaság és az Alapító között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

15. A Társaság megszűnése

15.1. A Társaság megszűnik, ha

- Alapító elhatározza a Társaság jogutód nélküli megszűnését,
- más társasággal egyesül, vagy több társasággá válik szét,
- a cégbíróság megszüntetnek nyilvánítja,

- a bíróság felszámolási eljárás keretében megszünteti.
- 15.2. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a végelszámolásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg, amely törlést a cégbíróság a hivatalos lapban közzéteszi.
- 15.3. A Társaság vagyonának felosztására csak a Társaság törlését követően a közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságra vonatkozó külön szabályok szerint kerülhet sor.
- 15.4. Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.
- 15.5. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után az Alapító részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb az Alapító vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a Társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja.

16. Egyéb rendelkezések

- 16.1. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk, a Gt., az Ectv., a cégnyilvántartásról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény előírásait kell alkalmazni.

17. Vegyes és záró rendelkezések

- 17.1 A Társaság befektetési tevékenységet nem végez. Amennyiben a Társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni, és ennek megfelelően eljárni, azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a társaság, köteles azt cél szerinti tevékenységre, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani.
- 17.2. A Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- 17.3. A Társaság a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány általános jogutódja, különös tekintettel a közalapítvány tevékenységi körébe tartozó valamennyi polgári jogi és munkajogi, továbbá közoktatási intézményfenntartói feladatai, valamint a támogatási jogviszonyok - a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány által indított hazai és uniós programok vonatkozásában -, végül az akkreditált felnőttképzési intézményi státus és valamennyi akkreditált továbbképzés vonatkozásában.

Kelt: Budapest, 2013. május 31.,



 az Alapító nevében és helyett
Emberi Erőforrások Minisztériuma
Balog Zoltán
 miniszter

Ellenjegyezte/közokiratba foglalta:



Dr. Hargitai Emil
 ügyvéd
 1061 Budapest, Káldy Gy. u. 4.
 Telefon: 267-9572